



Amtliche Mitteilung der Marktgemeinde Neumarkt in der Steiermark

8820 Neumarkt in der Steiermark | Hauptplatz 4 | Bezirk Murau

Tel. 03584/2107 Fax DW 31 | gde@neumarkt-steiermark.gv.at | www.neumarkt-steiermark.gv.at

Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Neumarkt in der Steiermark schreibt zum ehestmöglichen Eintritt nachfolgende Stelle aus:

MitarbeiterIn der kommunalen Kläranlage (50%)

Aufgabenbeschreibung:

- Mitarbeit in der kommunalen Kläranlage
- Selbstständige Erledigung und Mitarbeit bei Arbeiten zur Instandhaltung der kommunalen Infrastruktur (Mäharbeiten, Schneeräumung, Instandhaltungsarbeiten)

Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene Lehre als InstallateurIn, MechanikerIn, SchlosserIn, ElektrikerIn o.ä.
- Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Computerkenntnisse
- Einsatzbereitschaft

Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Fachkompetenz
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Konfliktlösungskompetenz
- Führerschein der Gruppen B notwendig, Gruppen F oder C von Vorteil

Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf ein Jahr, die Probezeit beträgt ein Monat. Bei entsprechender Eignung ist die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen.

Allfällige im Zusammenhang mit dem Bewerbungsablauf anfallende Kosten werden nicht ersetzt. Das Mindestentgelt laut Gehaltsschema und inkl. der Zulagen beträgt bei Entlohnungsgruppe 3/ Entlohnungsstufe 1: **€ 1.303,63 brutto monatlich**. Vordienstzeiten werden nach gesetzlichen Vorgaben angerechnet. Die Normalarbeitszeit beträgt bei einer 50% Anstellung 20 Wochenarbeitsstunden.

BewerberInnen werden eingeladen, ihre schriftliche Bewerbung unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen bis spätestens 15. September 2019 in einem verschlossenen Kuvert und in einem Überkuvert, versehen mit der Aufschrift „**Bewerbung MitarbeiterIn Kläranlage**“ an die Marktgemeinde Neumarkt in der Steiermark, Hauptplatz 4, 8820 Neumarkt in der Steiermark, zu richten. Bereits eingelangte Initiativbewerbungen werden aufgefordert, ihr aufrechtes Interesse der Marktgemeinde mitzuteilen.

Anzuschließende Unterlagen: Lebenslauf, Motivationsschreiben, aktuelles Ausweisfoto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse und Nachweise über die bisherige berufliche Laufbahn.

BITTE WENDEN

Ebenso schreibt die Marktgemeinde Neumarkt in der Steiermark zur Nachbesetzung zum ehestmöglichen Eintritt nachfolgende Stellen aus:

MitarbeiterIn im Bürgerbüro (50%)

Aufgabenbeschreibung:

- Beantwortung von Bürgeranfragen
- Hilfestellung bei der Bearbeitung von Bürgeranliegen
- Unterstützung/Betreuung eines Ausschusses

Aufnahmevoraussetzungen:

- Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Computerkenntnisse
- Einsatzbereitschaft
- Lernfähigkeit und Lernbereitschaft

Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Fachkompetenz
- Freundlicher Umgang
- Belastbarkeit und Konfliktlösungskompetenz
- Teamfähigkeit aber auch fähig zu selbständigem Arbeiten
- Führerschein der Gruppen B

Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf ein Jahr, die Probezeit beträgt ein Monat. Bei entsprechender Eignung ist die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen.

Allfällige im Zusammenhang mit dem Bewerbungsablauf anfallende Kosten werden nicht ersetzt. Das Mindestentgelt laut Gehaltsschema und inkl. der Zulagen beträgt bei Entlohnungsgruppe c (**ohne Matura**) **€ 1.067,63 brutto monatlich** bzw. bei Entlohnungsgruppe b (**mit Matura**) **€ 1.170,43 brutto monatlich**. Vordienstzeiten werden nach gesetzlichen Vorgaben angerechnet. Die Normalarbeitszeit beträgt bei einer 50% Anstellung 20 Wochenarbeitsstunden.

BewerberInnen werden eingeladen, ihre schriftliche Bewerbung unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen bis spätestens 15. September 2019 in einem verschlossenen Kuvert und in einem Überkuvert, versehen mit der Aufschrift „**Bewerbung MitarbeiterIn Bürgerbüro**“ an die Marktgemeinde Neumarkt in der Steiermark, Hauptplatz 4, 8820 Neumarkt in der Steiermark, zu richten. Bereits eingelangte Initiativbewerbungen werden aufgefordert, ihr aufrechtes Interesse der Marktgemeinde mitzuteilen.

Anzuschließende Unterlagen: Lebenslauf, Motivationsschreiben, aktuelles Ausweisfoto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse und Nachweise über die bisherige berufliche Laufbahn.

Der Bürgermeister:



Josef Maier

Neumarkt in der Steiermark, 23.08.2019

BITTE WENDEN